

Forretningsorden for bestyrelsen i Domus Vista Park III

Bestyrelsen i Domus Vista Park III har til opgave at varetage den daglige ledelse af ejerforeningen på baggrund af bestemmelserne i foreningens vedtægter, som er vedtaget på generalforsamlingen.

Kompetence

Bestyrelsen skal konkretisere og uddybe den af generalforsamlingen fastlagte målsætning i både kortsigtede og langsigtede mål, omsætte disse i handleplaner og budgetter samt udføre disse planer umiddelbart eller gennem udvalg.

Bestyrelsen kan nedsætte de fornødne udvalg, og give mål og retningslinier for disses arbejde.

Bestyrelsen træffer beslutning i alle sager, gerne efter indstilling fra et udvalg.

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil over for lokale myndigheder og andre organisationer.

Bestyrelsens formelle bemyndigelse er afgrænset af vedtægterne og lovgivningens almindelige regler, mens bestyrelsens handlefrihed er afgrænset af generalforsamlingens målsætning.

Bestyrelsen arbejder for at skabe de bedst mulige rammer for foreningens medlemmer samt inden for de afstukne økonomiske rammer sikre det ansatte personale optimale arbejdsforhold Bestyrelsen skal endvidere arbejde for, at det løbende samarbejde med administrator foregår i en god og tillidsvækkende atmosfære.

Forudsætning

Bestyrelsen har den overordnede holdning, at arbejdet i bestyrelsen er præget af gensidig tillid og åbenhed. Drøftelserne skal foregå ud fra den holdning, at der tilstræbes størst mulig enighed i beslutningerne. Bestyrelsens medlemmer forudsættes at holde sig orienteret om forhold, som ligger indenfor bestyrelsens kompetence.

Bestyrelsens virke:

Bestyrelsen konstituerer sig inden 2 uger efter, at nyvalg har fundet sted:

Møder:

Der afholdes mindst et ordinært møde hver anden måned.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Suppleanterne deltager normalt i alle møder, dog uden stemmeret.

Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at der indkaldes til møde om et bestemt angivet spørgsmål.

Mødeledelse:

Formanden leder møderne.

Beslutninger:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Sager med direkte relation til udvalg skal om muligt behandles i disse før de forelægges bestyrelsen.

Materiale til brug i beslutningsprocessen fremsendes til deltagerne senest dagen før mødet.

I rutinesager eller i situationer, hvor bestyrelsen ikke kan samles inden en afgørelse skal træffes, kan to medlemmer af bestyrelsen alene træffe afgørelsen.

Punkter under eventuelt kan ikke besluttes.

Mødeindkaldelse / Dagsorden:

Formanden sikrer, at der udsendes indkaldelse til møde på mail så vidt muligt senest 3 dage før. Dagsorden udsendes sammen med indkaldelsen.

I helt specielle situationer kan der indkaldes til ekstraordinære møder. Der gives ikke et egentlig varsel for sådanne møder, men det skal tilstræbes, at dagsordenen er bestyrelsens medlemmer i hænde senest 2 dage før mødet.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange et hvilket som helst spørgsmål angående foreningen på dagsordenen, men bestyrelsen kan uden realitetsbehandling bestemme, om spørgsmålet skal behandles.

Dagsordenen for ordinære møder skal som minimum rumme nedenstående punkter:

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde
2. Meddelelser fra Administrator
3. Meddelelser fra Søren Hansen
4. Henvendelse fra beboere
5. Opfølgning på løbende sager
6. Evt. nyt fra udvalg
 - a. Personaleudvalg
 - b. Aktivitetsudvalg
 - c. Fællesudvalget
 - d. Kommunikation
 - e. Sikkerhedsudvalg
 - f. Vedligeholdelse
 - g. Økonomi
7. Park III Nyt
8. Eventuelt

Referat:

En udpeget referent udarbejder referat fra møderne i bestyrelsen. Referatet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 1 uge efter mødet.

Referatet godkendes og underskrives af deltagerne på næste møde og arkiveres hos administrator.

Referaterne arkiveres på hjemmesiden under

<http://www.domusvistaparkiii.dk/Admin/>

Opfølgning:

Bestyrelsen skal systematisk sikre, at vigtige og/eller strategiske beslutninger i bestyrelsen eller fra generalforsamlingen bliver fulgt op og evalueret.

Tegningsberettiget:

Foreningen tegnes af to medlemmer af bestyrelsen.

Evaluering:

Forretningsordenen evalueres efter behov.

Godkendelse:

Denne forretningsorden er vedtaget på bestyrelsesmødet den 7. april 2015.