

Bestyrelsen Domus Vista Park III

Referat af bestyrelsens konstituerende møde torsdag 6. april 2017 kl. 19:00 efter den ekstraordinære generalforsamling.

Deltagere: Tim Thøgersen (fmd), Ditte Marie Jørgensen, Helge Skielboe, Alex Broksø (referent), Kaare Sylvest (suppleant), Søren Hansen (ejendomsinspektør)

Afbud: , Neel Kragh, Christina Pedersen (suppleant),

Dagsorden:

1 Konstituering:

Formand: Tim Thøgersen

Økonomiansvarlig: Alex Broksø

Udvalg:

Kontaktudvalg til Frederiksberg Forsyning: Tim Thøgersen, Ditte Marie Jørgensen, Søren Hansen.

Fællesudvalget med Domus Vista, Park I og Park II: Neel Kragh, Christina Pedersen.

Kommunikationsudvalg: Neel Kragh, Tim Thøgersen, Christina Pedersen, Julian Henlow.

Vedligeholdelsesudvalg: Helge Skielboe, Neel Kragh, Søren Hansen.

Nyt Udvalg: Energi- og forsyningsudvalg: Ditte Marie Jørgensen, Kaare Sylvest, Søren Hansen:

Det er bestyrelsens ønske, at der bliver sat større fokus på ejerforeningens samlede energiforbrug (el, fjernvarme, vand m.v.).

Følgende udvalg nedlægges: *Klimaudvalget, Vedtægtsudvalget, Økonomiudvalget.*

Evaluering af den ordinære generalforsamling den 29.03.: Bestyrelsen konstaterede med tilfredshed det store fremmøde til den ordinære generalforsamling. Det er bestyrelsens indtryk, at generalforsamlingen tilkendegav generel tilfredshed med bestyrelsens arbejde i det forgangne år, og at de fremsatte forslag til ændrede vedtægter og forslag om ny teleleverandør blev fair modtaget og behandlet. Tak for opbakningen til bestyrelsens arbejde.

Evaluering af den ekstraordinære generalforsamling den 06.04.: Tak til de, der mødte op til den ekstraordinære generalforsamling og til de, der havde afgivet fuldmagt (1/6 af det samlede fordelingstal var mødt). Generalforsamlingen vedtog enstemmigt (fordelingstal 4.831) bestyrelsens forslag til ændrede vedtægter. Disse bliver nu sendt til advokat, der skal sørge for indhentning af godkendelse fra Frederiksberg Kommune samt derefter foranledige tinglysning.

2 Meddelelser fra administrator:

Som oplyst på den ordinære generalforsamling, har der ved opkrævning af 2. kvartals ejerforeningsbidrag mm været problemer hos Nets med at overføre betalingsoplysningerne fra den tidligere- til den nye administrator. Dette medfører desværre, at alle ejere har fået tilsendt et indbetalingskort i stedet for en direkte overførsel via PBS. Dette indbetalingskort skal benyttes ved indbetalingen af 2. kvartals ejerforeningsbidrag. Man skal dog IKKE foretage en ny indberetning til Nets om automatisk betaling, hvis man tidligere er blevet opkrævet via PBS. Dette vil fungere automatisk med virkning fra betalingen af 3. kvartal i juni måned.

Enkelte har rettet henvendelse til administrator dels fordi de ikke har modtaget et indbetalingskort og i enkelte tilfælde fordi der har været fejl i den endelige varmeafregning. Disse forhold er blevet rettet af administrator.

3 Meddelelser fra ejendomsinspektør Søren Hansen:

Ejendomsinspektør Søren Hansen holde ferie i perioden fra og med den 16. april til og med den 07. maj 2017.

I uge 16 (17.-21.april) er direktøren for Fejekosten ved telefonen i den ordinære telefontid 07:30 – 08:30. I uge 17 og 18 (24.4. – 05.05) varetages vagten af Jeremy fra Fejekosten. Alex Broksø fra bestyrelsen ”har bagvagten”, hvis noget kræver akut stillingtagen.

Det blev oplyst, at der nu jf. budgettet, er bestilt i alt 16 nye facadepartier til en samlet sum incl. montering på kr. 930.000,-, samt vil blive ydet tilskud (50% ca. 60.000,-) til udskiftning af 1 Vitralvindue.

4 Henvendelse fra beboere:

En beboer har henvendt sig til bestyrelsen og givet udtryk for stærkt stigende gener fra uønske trafik (kørsel for stærkt, dækafbrænding m.v.) på Betty Nansens Alle. Dette er ikke alene generende, det er også farligt for de børn og trafikanter, der har legale ærinder. Bestyrelsen (formanden) retter på denne baggrund henvendelse til politiet.

5 Status på økonomi:

Ved nogenlunde ligelig fordeling af årsbudgettet på 4 kvartaler, udviser forbruget i 1. kvartal et lidt

mindre forbrug end planlagt. Ellers ingen bemærkninger til den økonomiske udvikling.

Bestyrelsen følger med opmærksomhed forløbet af indbetalingerne af ejerforeningsbidraget for 2. kvartal, der jo desværre ikke kunne opkræves som normalt via PBS p.g.a. en fejl hos Nets A/S.

NB: Hvis man tidligere har været tilmeldt PBS skal man IKKE gøre dette igen på trods af den modsatte oplysning i det udsendte følgebrev fra Nets A/S.

Bestyrelsen har endvidere besluttet at bruge kr. ca. 30.000,- på ændring af ejerforenings kontor/mødeafdeling (inddragelse af ca 1½ m af værkstedsdelen), således at der bliver den nødvendige plads til afholdelse af bestyrelsens møder, møder i Tagudvalg m.v. Som der er pt. er det ikke reelt muligt at afholde møder med de 8 deltagere i bestyrelsen (incl. Søren Hansen).

6 Status på tagrenoveringen/ tidsplan:

Tagrenoveringen er nu startet op. En række af de småproblemer, der blev konstateret i løbet af etape 1 søger man at undgå under etape 2. Det gælder f.eks. fastgørelse af sikkerhedshegnet omkring de tage, hvorpå der arbejdes. Efter fase 1 har der været et betydeligt reparationsarbejde af murværket og dette søger man at formindske med en anden fastgørelsesmetode for sikkerhedshegnet. Under fase 1 har der været en række problemer omkring manglende kapacitet omkring strømforsyningen, hvilket medførte en række uheld omkring f.eks. gadebelysningen. Dette er ændret ved opstarten af fase 2, således at der nu kan leveres den nødvendige strømmængde forhåbentlig uden gener for gadebelysning m.v.

De opståede vandskader i forbindelse med afslutningen af fase 1 er nu ved at være udbedret, og de forskellige forsikringssager kan derfor afsluttes. Vi håber på, at lignende problemer ikke opstår under fase 2.

Tidsplanen (vejledende) for gennemførelse af fase 2 kan ses på foreningens hjemmeside.

7 Status på samarbejdsprojektet med Frederiksberg Forsyning:

Bestyrelsen er ikke tilfreds med forløbet af samarbejdet med Frederiksberg Forsyning. Det kniber meget med at få de nødvendige og relevante tilbagemeldinger fra FF. F.eks. er det ikke muligt for bestyrelsen på nuværende tidspunkt at orientere om, hvornår vi modtager detailmateriale omkring udformning af render, udbudsmateriale m.v. Vi har modtaget en tidsplan, men den siger desværre ikke ret meget om de konkrete oplysninger, som bestyrelsen efterspørger.

Bestyrelsen har på denne baggrund besluttet, at formanden skal rette henvendelse til FF for at få etableret et nødvendigt møde med projektleder og afdelingens direktør.

8 Status omkring ny (kommende) leverandør af TV og Internetsignal m.v.:

På den ordinære generalforsamling den 29.marts 2017 vedtog forsamlingen med meget stort flertal, at bestyrelsen kunne indgå kontrakt med Stofa som kommende leverandør, når aftalen med YouSee udløber den 31.12.2017.

Kontrakten med Stofa er nu underskrevet, og når detailplanlægningen for etableringen samt tidsplan foreligger, vil ejerforeningens medlemmer blive orienteret om dette.

For yderligere spørgsmål henvises pt til det materiale fra Stofa, der dels blev udsendt sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling og dels lå til uddeling på generalforsamlingen.

9 Nyt fra udvalg: Intet

10 Kommunikation:

De nye vedtægter, referatet fra den ordinære generalforsamling, regnskab for 2016, budget for 2017 samt referatet fra den ekstraordinære generalforsamling vil snarest blive lagt på hjemmesiden.

11 Eventuelt:

Bestyrelsen udtrykte en varm tak for det store arbejde i bestyrelsen, og ikke mindst i Klimaudvalget, som Tine Ottesen har udført.